

A PROPOS DES CERTIFICATIONS PMI

Les certifications PMI – CAPM® et PMP® sont les principales reconnaissances de la qualification professionnelle d'un chef de projet: être certifié PMI signifie parler et comprendre le langage universel de la gestion de projet et faire partie de la communauté de professionnels, d'organisations et d'experts du monde entier du PMI (Project Management Institute).

PMI (Project Management Institute)

Dans le secteur de la gestion de projet, il existe certaines méthodologies répandues dans le monde entier, qui sont à présent des normes de facto desquelles les entreprises et organisations s'inspirent pour structurer leurs propres modèles et processus de gestion de projet. Parmi les différentes références, les plus reconnues sont certainement les certifications PMI (Project Management Institute). Né aux États-Unis en 1969, le PMI est la première association mondiale (Plus de 400 000 adhérents actifs, présents dans plus de 188 pays) qui réunit les personnes intéressées par les métiers de la gestion de projet et travaille avec les entreprises afin de créer les standards et les bonnes pratiques en Management de Projets. Dans un monde toujours plus riche en projets, la certification professionnelle permet de s'assurer que les chefs de projets sont prêts à répondre aux besoins de projets autour du monde. Les formations PMBoK permettent de consolider leurs compétences et d'affronter les prochains challenges de la gestion de projets.

PMP et CAPM

PMP est destiné aux chefs de projet seniors alors que CAPM est adapté aux chefs de projet juniors. Les principales différences se justifient au niveau des pré-requis et des exigences à l'examen. Le contenu de la formation est le même, c'est une formation professionnelle de 5 jours en présentiel, basée sur l'étude des 10 domaines de connaissance et processus du guide PMBoK®—6ème édition. Le PMBoK est le manuel officiel de référence pour PMP et CAPM. Il contient les pratiques fondamentales dont tous les chefs de projets ont besoin afin d'atteindre des standards de haute qualité et l'excellence projet. Ce guide reconnu à l'international procure aux chefs de projet les outils essentiels pour pratiquer la gestion de projets et livrer les résultats organisationnels.

Autres prestations sur demande

- **Intra-entreprise:** Ces formations sont proposées en intra entreprise, permettant ainsi d'adapter le programme et la durée à vos besoins.
- **Etude de cas sur mesure:** En collaboration avec vos chefs de projet, nous pouvons réaliser une étude de cas pour la formation basée sur des projets types liés à votre environnement. Cette étude de cas formera la base des exercices pendant la formation.
- **Coaching et support d'implémentation:** cf. section "prestations de conseil" au début de ce catalogue.

"Très satisfait du contenu de la formation ainsi que de la forme et des services avant et après la formation."

Gilles,
Chef de Projet IT
Secteur : Administration publique

PREPARATION A LA CERTIFICATION PMP®

PARIS
2.850€ HT
Option examen 710 € HT
5 JOURS soit 35 HEURES
Formation présentielle
Formation éligible au CPF

Public

Responsable ou directeur de centre de profit, chef et chargé de projet, planificateur, contrôleur des coûts, manager du risque, directeur de travaux et responsable de méthode

Pré-requis

Pour vous présenter à l'examen de certification PMP®, vous devez:

- Justifier de 4 500 heures d'expérience en management de projet si vous possédez au minimum un BAC+ 4
- Justifier de 7 500 heures d'expérience en management de projet si vous possédez uniquement le BAC
- Avoir suivi 35 heures de formation en management de projet (notre formation valide ce pré-requis)
- Compléter un dossier de candidature et le soumettre au chapitre PMI adéquat.
- Vous engager à respecter le code de déontologie du PMI.
- Avoir un bon niveau d'anglais

Objectifs

Après cette formation le participant doit, entre autre, être capable de:

- Maîtriser la philosophie du PMI;
- Acquérir les techniques nécessaires pour mener à bien les projets d'entreprise;
- Connaître les 10 domaines de connaissances en management de projet : l'Intégration du projet, Périmètre du projet, Gestion des délais du projet, Gestion des coûts du projet, Gestion de la qualité du projet, Gestion des ressources humaines du projet, Gestion de la communication du projet, Gestion des risques du projet, Gestion des approvisionnements du projet, Gestion des parties prenantes;
- Être bien préparé pour le passage de l'examen PMP.

Programme

La formation en classe alterne la présentation théorique, des discussions et des exercices. Seront particulièrement traités:

- Introduction à la gestion de projet, au PMI® et aux certifications et normes du management de projet.
- Le cadre de la gestion de projet : les parties prenantes du projet, les cycles de vie, le contexte projet et les processus PMI®
- Les 10 domaines de connaissances
- Ethique et code de conduite professionnelle
- Présentation de la certification et des démarches administratives nécessaires auprès du PMI Chapter, Examens blancs.

Le saviez-vous ?

Pour passer l'examen PMP et obtenir la certification, il est d'abord nécessaire de s'inscrire au PMI et d'établir un dossier de candidature reprenant entre autre vos expériences en gestion de projet. Avec l'option examen PMP, QRP vous accompagne dans vos démarches administratives. L'option examen PMP inclut:

- L'assistance administrative pour monter le dossier de candidature
- L'inscription au PMI
- L'inscription à l'examen PMP
- Le voucher d'examen officiel Project Management Professional®
- L'inscription au PMI vous donne accès à une multitude d'articles, guides et ressources en ligne gratuits, dont le PM-BoK téléchargeable dans la langue de votre choix.

Pour toute information ou inscription:

www.qrpinternational.fr

+33 (0)1.82.88.33.49

france@qrpinternational.com

PREPARATION A LA CERTIFICATION CAPM

PARIS

2.850€ HT

Option examen 555 € HT

5 JOURS soit 35 HEURES

Formation présentielle

Formation éligible au CPF

Public

Futur chef de projet, chef de projet débutant, chef de projet, tout membre de l'équipe projet, personnes régulièrement impliquées dans la conception de projet, toute personne devant assumer des fonctions de gestion de projet, toute partie prenante aux projets souhaitant se préparer à la certification CAPM®.

Pré-requis

Démontrer plus de 1500 heures d'expériences (1 an minimum, si vous possédez le Baccalauréat) en management de projet (une expérience en équipe projet suffit, il n'est pas nécessaire d'avoir été à la tête des projets)

- Avoir suivi 23 heures minimum de formation en management de projet
- Compléter un dossier de candidature et le soumettre au PMI (nous vous fournissons une aide à la constitution de votre dossier d'inscription)
- Vous engager à respecter le code de déontologie du PMI
- Anglais lu requis (stage animé en Français avec supports rédigés en Français; examen en Anglais avec une aide en Français)
- Un travail personnel sera nécessaire après la formation pour préparer et réviser l'examen de certification.

Objectifs

Après ce cours le participant doit, entre autre, être capable de:

- Maîtriser la philosophie du PMI
- Acquérir les techniques nécessaires pour mener à bien les projets d'entreprise
- Connaître les 10 domaines de connaissances en management de projet : gestion de l'intégration du projet, gestion du périmètre du projet, gestion de l'échéancier du projet, gestion des coûts du projet, gestion de la qualité du projet, gestion des ressources du projet, gestion des communications du projet, gestion des risques du projet, gestion des approvisionnements du projet, gestion des parties prenantes du projet
- Être bien préparé pour le passage de l'examen CAPM

Programme

La formation en classe alterne la présentation théorique, des discussions et des exercices. Seront particulièrement traités: traités:

- Introduction à la gestion de projet, au PMI® et aux certifications et normes du management de projet.
- Le cadre de la gestion de projet : les parties prenantes du projet, les cycles de vie, le contexte projet et les processus PMI®
- Les 10 domaines de connaissances : Management de l'intégration du projet, Management du périmètre du projet, Management des délais du projet (incluant les techniques telles que diagrammes réseau, Gantt, CPM, diagramme fléché), Management des coûts du projet (incluant les techniques de la valeur acquise), Management de la qualité du projet, Management des ressources humaines du projet, Management de la Communication du projet, Management des risques du projet, Management des approvisionnements du projet, Management des parties prenantes
- Ethique et code de conduite professionnelle
- Présentation de la certification et des démarches administratives nécessaires auprès du PMI Chapter, Examens blancs.