

# Préparation à la certification PMP®

## Présentiel

- ★ Formation certifiante
- ♿ Bâtiments conformes aux normes d'accessibilité
- Modalité : présentiel
- Durée : 5 jours, 35 heures
- Langue : français
- Examen : Voucher officiel PMP inclus
- Nombre de participants : min 4 – max 12



### Objectifs pédagogiques

- Comprendre et appliquer les processus et pratiques nécessaires pour constituer des équipes efficaces et performantes
- Planifier le projet (budget, calendrier, portée, qualité, activités du projet, approvisionnement et clôture)
- Exécuter un projet dans le but de fournir de la valeur
- S'assurer que le succès du projet peut être répété de manière cohérente au sein de votre organisation



### Modalité d'inscription

#### PUBLIC CIBLE

- Chef de projet
- Tout professionnel qui veut ou a besoin d'une formation pour obtenir la certification PMP
- Tout professionnel qui souhaite approfondir ses connaissances sur les approches agiles et hybrides

#### PRÉREQUIS

- Aucun pour accéder à la formation
- Avant de postuler à l'examen, le participant doit s'assurer de satisfaire les pré-requis suivants :
  - Si vous possédez un BAC +4 ou plus :
    - Avoir plus de 36 mois d'expérience en management de projet
    - 35 heures de formation en gestion de projet
  - Si non :
    - Un diplôme d'études secondaires
    - Avoir plus de 60 mois d'expérience en management de projet
    - 35 heures de formation en gestion de projet

## RECOMMANDATIONS QRP

- Une lecture préparatoire est fournie en amont, il est conseillé de la lire avant d'assister à la formation



## Programme de la formation

### JOUR 1

#### ❖ THÉORIE

- Créer une équipe performante
  - Former une équipe
  - Définir les règles de base de l'équipe
  - Négocier des accords de projet
  - Renforcer les membres de l'équipe et les PP
  - Former les membres de l'équipe et les PP
  - Engager et soutenir les équipes virtuelles
  - Construire une compréhension commune d'un projet

#### ❖ EXERCICES PRATIQUES

#### ❖ RÉVISIONS

### JOUR 2

#### ❖ THÉORIE

- Démarrer le projet
  - Déterminer la méthodologie et les pratiques appropriées pour le projet
  - Planifier et gérer le périmètre du projet
  - Planifier et gérer le budget et les ressources
  - Planifier et gérer le calendrier
  - Planifier et gérer la qualité des produits et des livrables
  - Intégrer les activités de planification des projets
  - Planifier et gérer les achats
  - Établir la structure de gouvernance du projet
  - Planifier et gérer la clôture d'un projet ou d'une phase

#### ❖ EXERCICES PRATIQUES

#### ❖ RÉVISIONS

### JOUR 3

#### ❖ THÉORIE

- Faire le travail
  - Évaluer et gérer les risques
  - Exécuter un projet pour apporter de la valeur aux métiers
  - Gérer les communications et les changements de projet
  - Engager les parties prenantes
  - Créer les produits du projet
  - Gérer les questions relatives au projet et assurer le transfert de connaissances

### JOUR 4

#### ❖ THÉORIE

- Maintenir l'équipe sur la bonne voie
  - Diriger une équipe
  - Performance de l'équipe de soutien
  - S'attaquer aux obstacles, aux entraves et aux blocages et les supprimer
  - Gérer les conflits
  - Collaborer avec les parties prenantes
  - Mentor des parties prenantes
  - Appliquer l'intelligence émotionnelle pour promouvoir la performance de l'équipe

#### ❖ EXERCICES PRATIQUES

#### ❖ RÉVISIONS

### JOUR 5

#### ❖ THÉORIE

- Garder le métier à l'esprit
  - Gérer les exigences de conformité
  - Évaluer et fournir les avantages et la valeur des projets
  - Évaluer et traiter les changements de l'environnement interne et externe des entreprises
  - Soutenir le changement organisationnel
  - Employer l'amélioration continue des processus

#### ❖ EXERCICES PRATIQUES

#### ❖ RÉVISIONS – travail à domicile

## ❖ EXERCICES PRATIQUES

## ❖ RÉVISIONS

### Adaptation du programme pour les formations intra-entreprise

QRP International est spécialisé dans l'adaptation et la personnalisation de formation pour les entreprises. Si votre organisation souhaite adopter PMP® et certifier votre personnel, les formations intra-entreprise sont généralement la meilleure option. Les formations au sein de votre entreprise peuvent être dispensées selon notre programme standard ou adaptées pour répondre aux besoins de votre organisation.

**Si vous souhaitez discuter d'un projet de formation intra-entreprise, n'hésitez pas à nous contacter afin que nous puissions répondre au mieux à votre demande.**



### Compétences et débouchés

- Bloc de compétences : non
- Passerelles : non
- Débouchés : la certification permet de valider des acquis et facilite l'accès aux postes en gestion de projet tels que chef ou directeur de projet ou encore responsable PMO.
- Suites de parcours possibles : PRINCE2, AgilePM, PgMP



### Points forts de la formation

QRP est un organisme de formation accrédité Authorized Training Partner (ATP) par le Project Management Institute. Pour conserver cette accréditation, QRP doit constamment répondre à des normes rigoureuses de qualité et d'efficacité.

En tant qu'ATP, QRP et ses formateurs ont suivi le programme du PMI "Train the Trainer – PMP Exam Prep®" et utilisent le support pédagogique officiel, développé par PMI. Une formation avec un ATP vous assurera d'être formé :

- Par un organisme de confiance
- Avec un support pédagogique officiel de qualité, développé par PMI
- Par des formateurs agréés PMI

La formation vous permet d'obtenir les 35 contact hours nécessaires pour vérifier les pré-requis de la certification PMP. Toute demande de contact hours, effectuée à la suite de notre formation, sera automatiquement acceptée par PMI sans audit.

Autres avantages :

- Inscription d'un an au PMI et PMI France
- Examen PMP
- Lecture préparatoire
- Matériel pédagogique numérique
- Guide officiel PMBoK
- Simulateur d'examen PMP
- Kit PMI choice :
  - Le manuel de l'étudiant : une version électronique du support cours
  - La checklist du gestionnaire de projet : procédure étape par étape et matériel de

référence pour les concepts abordés en classe.

- Vidéos Spotlight : courtes vidéos de 3 à 6 minutes qui permettent aux apprenants d'améliorer et de prolonger l'expérience d'apprentissage.
- Quiz
- Une évaluation à chaud : Après la formation, le stagiaire doit obligatoirement évaluer la formation qu'il a reçue. Les notes contribueront aux évaluations des instructeurs par le PMI.
- FAQ sur la certification : Vous pourrez accéder à la FAQ du PMI concernant l'examen de certification PMP® et les autres certifications disponibles auprès du PMI.
- Les événements PMI: Vous pourrez visualiser tous les événements planifiés par le PMI.
- Locker : Il s'agit d'un espace de stockage dans le cloud où vous pourrez stocker des documents utilisés pendant le cours sur lesquels vous avez pris des notes ou qui vous ont été fournis par votre formateur



## Déroulement de la formation

### CONVOCATION

10 jours avant le début de la formation, une convocation vous sera adressée comprenant l'intitulé ainsi que le lieu de la formation, la lecture préparatoire, les détails pratiques, le plan et les instructions d'accès à la formation. Suite à la crise du Covid-19 une annexe à ce règlement a été publiée.

### HORAIRES

Une formation standard PMP s'étend de 9h30 à 17h30. *Ces horaires peuvent varier selon les conditions du formateur et des candidats.*

### DÉROULEMENT

Une fois tous les participants arrivés, notre formateur vous rappellera le déroulement de la formation et vous fera émarger la liste de présence. C'est avec le formateur que vous organisez l'emploi du temps de votre formation, que ce soit pour les pauses, les heures de déjeuner et de fin de journée. Il vous rappellera l'objectif de la formation, son découpage pédagogique et recensera vos attentes lors d'un tour de table de présentation.

### INFORMATIONS PRATIQUES

Les repas ne sont PAS inclus, notre formateur pourra cependant vous conseiller quelques endroits pour déjeuner, à proximité du lieu de la formation.

Le voucher de l'examen officiel est inclus dans la formation. Vous pourrez vous présenter à l'examen lorsque vous vous sentez prêt.



## Prise en compte des stagiaires en situation de handicap

QRP France adapte ses modalités d'accueil, de durée, les méthodes et les supports pédagogiques et les méthodes d'évaluation et de suivi de formation pour tenir compte du handicap potentiel de certains participants (mobilité réduite, malvoyants) selon le décret n°2006-26 du 9 janvier 2006 relatif à la formation professionnelle des personnes handicapées ou présentant un trouble de santé invalidant. De plus, QRP France propose entre autres une solution aux malvoyants pour passer les certifications.

Si vous êtes en situation de handicap, n'hésitez pas à nous contacter afin que nous puissions répondre au mieux à votre demande.



## Modalités pédagogiques et d'évaluation

Ce programme est basé sur le contenu officiel « PMI ». Il est important de préciser que cette formation est dispensée par un formateur possédant le badge officiel d'instructeur et par un ATP (Authorized Training Partner). Le processus pour l'obtention de la certification PMP® se compose de plusieurs étapes :

- Suivre une formation de 35 heures (obligatoire)
- S'inscrire au Project Management Institute (PMI) en ligne (facultatif)
- Compléter et soumettre son dossier de candidature (90 jours) pour obtenir l'approbation du dossier par le PMI (délai 1 à 2 semaines)
- S'inscrire à une session d'examen
- Se préparer à l'examen avec les examens blancs



## Examen

### EXAMEN PMP

- 230 minutes
- 180 questions
- Les questions seront une combinaison de différents types de questions
- Livre fermé

Après avoir réussi l'examen et reçu la confirmation des résultats, le participant recevra un certificat électronique unique et sécurisé du PMI.



## Suivi et évaluation

- Feuille d'émargement
- Attestation de suivi de formation
- Questionnaire de satisfaction



## Profil des formateurs

Nos formateurs sont sélectionnés parmi notre réseau de spécialistes ayant plus de 20 ans d'expérience dans leur domaine de compétence. Toujours actifs dans leur secteur, les formateurs QRP font face aux mêmes défis que les participants, ce qui leur permet d'apporter des exemples concrets pour illustrer la formation. Dès leur arrivée chez QRP, ils suivent un programme interne de «formation des formateurs», en parallèle du processus d'accréditation. Tous nos formateurs sont accrédités, souvent sur plusieurs Bonnes Pratiques afin qu'ils puissent faire des liens entre différentes méthodologies.



## Contacts

QRP France S.A.R.L. - 60 Avenue Charles de Gaulle - CS 60016 - 92573 Neuilly-sur-Seine Cedex  
SIRET: 511 380 065 00033 - TVA: FR41511380065 - N° Organisme Formation: 11 92 17061 92  
[france@grpinternational.com](mailto:france@grpinternational.com)  
+33 (0)1 82 88 33 49

Mis à jour le : 12/05/2023