

# Préparation à la certification CAPM®

## Classe virtuelle

- ★ Formation certifiante
- ♿ Aménagements spécifiques possibles
- Modalité : classe virtuelle
- Durée : 3 jours, 23 heures
- Langue : français ou anglais
- Examen : voucher officiel CAPM inclus
- Nombre de participants : min 4 – max 12



### Objectifs pédagogiques

- Acquérir les compétences nécessaires pour mener à bien des projets d'entreprise
- Identifier les facteurs et les atouts qui peuvent avoir un impact sur le résultat d'un projet
- Énoncer les principales fonctions d'un chef de projet et comprendre la sphère d'influence d'un chef de projet
- Comprendre les cinq groupes de processus de gestion de projet et les processus au sein de chaque groupe
- Identifier les principaux éléments inclus dans le triangle PMI
- Connaître les 10 domaines de connaissances de la gestion de projet



### Modalité d'inscription

#### PUBLIC CIBLE

- Futur chef de projet, chef de projet débutant, chef de projet
- Membre de l'équipe projet, personnes régulièrement impliquées dans la conception de projet
- Toute personne devant assumer des fonctions de gestion de projet
- Tout acteur des projets souhaitant se préparer à la certification CAPM®

#### PRÉREQUIS

- Avant de postuler à l'examen, le participant doit s'assurer de satisfaire les pré-requis suivants :
  - Un diplôme d'études secondaires
  - 23 heures de formation en gestion de projet

#### RECOMMANDATIONS QRP

- Une lecture préparatoire est fournie en amont, il est conseillé de la lire avant d'assister à la formation



## Programme de la formation

### JOUR 1

#### ❖ THÉORIE

##### Introduction

- Les objectifs de cette formation
- Le PMI et le guide PMBOK®
- **Les éléments fondamentaux**
- Le projet et le management de projet
- Les programmes et les portefeuilles
- Les cycles de vie : prédictif, adaptatif, hybride
- Les processus de management de projet
- La matrice des processus du PMI
- Les flux de données sur la performance
- Les documents clés du projet

##### ● **L'environnement du projet**

- Les facteurs environnementaux
- Les actifs organisationnels
- La connaissance des systèmes de l'organisation
- Les structures organisationnelles et leur impact
- Le bureau des projets
- Les projets Agile

##### ● **Le chef de projet**

- Ses rôles et responsabilités sur le projet
- Ses rôles et responsabilités dans l'organisation
- Ses domaines de connaissance
- Sa sphère d'influence
- Ses compétences en management de projet
- Son leadership
- Ses compétences en stratégie d'entreprise
- Son rôle dans l'intégration du projet

##### ● **La gestion de l'intégration**

- La charte projet, le plan de management de projet
- La gestion des changements
- Les techniques de sélection, le suivi des projets
- La gestion de la connaissance
- Les clôtures de phase et de projet

#### ❖ EXERCICES PRATIQUES

### JOUR 2

#### ● THÉORIE

##### ● **La gestion du périmètre**

- La structure de découpage du projet (WBS)
- Le recueil des exigences
- La planification et la définition du périmètre
- La validation et la maîtrise du périmètre

##### ● **La gestion de l'échéancier**

- Le jalonnement et l'estimation de la durée des activités
- L'élaboration et la maîtrise de l'échéancier
- Les diagrammes « réseau » et « Gantt »

##### ● **La gestion des coûts**

- L'estimation des coûts, la budgétisation
- La maîtrise des coûts
- La méthode de la valeur acquise

##### ● **La gestion de la qualité**

- La planification, l'assurance et le contrôle qualité
- Les facteurs et les coûts de la qualité

##### ● **La gestion des ressources**

- Les théories de la motivation
- Le servant leadership responsabilise l'équipe
- La planification, l'estimation des ressources à affecter aux activités
- Les matrices de responsabilité, l'obtention des ressources
- La maîtrise des ressources

#### ❖ EXERCICES PRATIQUES

### JOUR 3

#### ❖ THÉORIE

##### ● **La gestion de la communication**

- Les théories de la communication
- Le plan de communication, la diffusion de l'information, les rapports d'avancement
- La maîtrise la communication

##### ● **La gestion des risques**

- Le registre des risques
- La planification, identification, analyse qualitative et quantitative
- Le développement des stratégies de réponse
- L'application des stratégies, le suivi et la maîtrise des risques

##### ● **La gestion des approvisionnements**

- La planification, les types de contrats
- Le choix des fournisseurs, l'administration des contrats

- La maîtrise des approvisionnements

##### ● **La gestion des parties prenantes**

- L'identification des parties prenantes
- La planification et la maîtrise des PP
- L'engagement des PP
- **Conseils pour l'examen**

## Adaptation du programme pour les formations intra-entreprise

QRP International est spécialisé dans l'adaptation et la personnalisation de formation pour les entreprises. Si votre organisation souhaite adopter CAPM® et certifier votre personnel, les formations intra-entreprise sont généralement la meilleure option. Les formations au sein de votre entreprise peuvent être dispensées selon notre programme standard ou adaptées pour répondre aux besoins de votre organisation.



### Compétences et débouchés

- Bloc de compétences : non
- Passerelles : non
- Débouchés : la certification permet de valider des acquis et facilite l'accès aux postes en gestion de projet tels que chef de projet
- Suites de parcours possibles : AgilePM Foundation, PRINCE2 Foundation



### Points forts de la formation

- Profitez de nos 20 années d'expérience dans la formation et le conseil sur les Bonnes Pratiques en Management
- Nous mettons notre expertise à votre service : les formateurs QRP sont sélectionnés parmi notre réseau de spécialistes. Nos formateurs sont accrédités sur plusieurs bonnes pratiques afin de pouvoir établir des liens entre elles
- Obtenez les 23 contact hours nécessaire pour passer votre certification CAPM. Toute réclamation PDU faite contre une formation dispensée par QRP sera automatiquement acceptée par le PMI sans audit
- La formation CAPM inclut le PMBoK (Project Management Body of Knowledge)



### Déroulement de la formation

#### CONVOCATION

10 jours avant le début de la formation, une convocation vous sera adressée comprenant vos identifiants pour vous connecter à la plateforme, la lecture préparatoire et les détails pratiques pour suivre la formation à distance.

#### HORAIRES

Une formation standard s'étend de 9h00 à 18h00 en classe virtuelle organisée et diffusée via GoToTraining et quelques heures de travail en autonomie sur la plateforme aNewSpring selon vos disponibilités. *Ces horaires peuvent varier selon les conditions du formateur et des candidats.*

#### INFORMATIONS PRATIQUES

Pour participer à l'une de nos formations en classe virtuelle, vous aurez uniquement besoin d'un PC (ou autre appareil compatible), d'une bonne connexion internet, d'un navigateur mis à jour (tel que Firefox, Chrome ou Internet Explorer) et si possible d'un casque audio avec micro. Vous pouvez accéder aux sessions de formation à partir de votre ordinateur, iPhone, iPad ou de vos appareils Android.

Le voucher de l'examen officiel est inclus dans la formation. Vous pourrez passer l'examen en ligne, après la formation, à l'aide d'une webcam et d'une connexion Internet haut débit fiable.



## Prise en compte des stagiaires en situation de handicap

QRP France adapte ses modalités d'accueil, de durée, les méthodes et les supports pédagogiques et les méthodes d'évaluation et de suivi de formation pour tenir compte du handicap potentiel de certains participants (mobilité réduite, malvoyants) selon le décret n°2006-26 du 9 janvier 2006 relatif à la formation professionnelle des personnes handicapées ou présentant un trouble de santé invalidant. De plus, QRP France propose entre autres une solution aux malvoyants pour passer les certifications.

**Si vous êtes en situation de handicap, n'hésitez pas à nous contacter afin que nous puissions répondre au mieux à votre demande.**



## Modalités pédagogiques et d'évaluation

Formation à distance animée en visioconférence par un formateur accrédité qui alterne exposé théorique des concepts et quiz exercices. Le matériel pédagogique inclut :

| Partie théorique                                                                                                                          | Partie pratique                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Lecture préparatoire</li><li>• PMBoK</li><li>• Version numérique de la présentation PPT</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Exercices, question test et scénario et examens blancs</li><li>• CAPM Handbook en pdf</li><li>• Voucher d'examen CAPM</li><li>• Adhésion d'un an à la plateforme communautaire du PMI</li></ul> |

Le processus pour l'obtention de la certification CAPM® se compose de plusieurs étapes :

- Suivre une formation de 23 heures (obligatoire)
- S'inscrire au Project Management Institute (PMI) en ligne (facultatif)
- Compléter et soumettre son dossier de candidature (90 jours) pour obtenir l'approbation du dossier par le PMI (délai 1 à 2 semaines)
- S'inscrire à une session d'examen
- Passer l'examen de certification CAPM®



## Examens

### EXAMEN CAPM

- 3 heures
- 150 questions
- Test objectif (QCM)
- Livre fermé

Après avoir réussi l'examen et reçu la confirmation des résultats, le participant recevra un certificat électronique unique et sécurisé du PMI.



## Suivi et évaluation

- Feuille d'émargement
- Attestation de suivi de formation
- Questionnaire de satisfaction



## Profil des formateurs

Nos formateurs sont sélectionnés parmi notre réseau de spécialistes ayant plus de 20 ans d'expérience dans leur domaine de compétence. Toujours actifs dans leur secteur, les formateurs QRP font face aux mêmes défis que les participants, ce qui leur permet d'apporter des exemples concrets pour illustrer la formation. Dès leur arrivée chez QRP, ils suivent un programme interne de «formation des formateurs», en parallèle du processus d'accréditation. Tous nos formateurs sont accrédités, souvent sur plusieurs Bonnes Pratiques afin qu'ils puissent faire des liens entre différentes méthodologies.



## Contacts

QRP France S.A.R.L. - 60 Avenue Charles de Gaulle - CS 60016 - 92573 Neuilly-sur-Seine Cedex  
SIRET: 511 380 065 00033 - TVA: FR41511380065 - N° Organisme Formation: 11 92 17061 92

[france@qrpinternational.com](mailto:france@qrpinternational.com)

+33 (0)1 82 88 33 49

Mis à jour le : 12/05/2023