

Préparation à la certification CAPM®

Présentiel

- ★ Formation certifiante
- ★ Eligible au CPF
- ♿ Bâtiments conformes aux normes d'accessibilité
- Modalité : classe virtuelle
- Durée : 3 jours, 23 heures
- Langue : français
- Examen : voucher officiel CAPM inclus
- Nombre de participants : min 4 – max 12



Objectifs pédagogiques

- Acquérir les compétences nécessaires pour mener à bien des projets d'entreprise
- Identifier les facteurs et les atouts qui peuvent avoir un impact sur le résultat d'un projet
- Énoncer les principales fonctions d'un chef de projet et comprendre la sphère d'influence d'un chef de projet
- Comprendre les cinq groupes de processus de gestion de projet et les processus au sein de chaque groupe
- Identifier les principaux éléments inclus dans le triangle PMI
- Connaître les 10 domaines de connaissances de la gestion de projet



Modalité d'inscription

PUBLIC CIBLE

- Futur chef de projet, chef de projet débutant, chef de projet
- Membre de l'équipe projet, personnes régulièrement impliquées dans la conception de projet
- Toute personne devant assumer des fonctions de gestion de projet
- Tout acteur des projets souhaitant se préparer à la certification CAPM®

PREREQUIS

- Avant de postuler à l'examen, le participant doit s'assurer de satisfaire les pré-requis suivants :
 - Un diplôme d'études secondaires
 - 23 heures de formation en gestion de projet

RECOMMANDATIONS QRP

- Une lecture préparatoire est fournie en amont, il est conseillé de la lire avant d'assister à la formation.



Programme de la formation

JOUR 1

❖ THEORIE

Introduction

- Les objectifs de cette formation
- Le PMI et le guide PMBOK®
- **Les éléments fondamentaux**
- Le projet et le management de projet
- Programme et portefeuille
- Les cycles de vie : prédictif, adaptatif, hybride
- Les processus de management de projet
- La matrice des processus du PMI
- Flux de données sur la performance
- Les documents clés du projet
- **L'environnement du projet**
- Les facteurs environnementaux
- Les actifs organisationnels
- La connaissance des systèmes de l'organisation
- Les structures organisationnelles et leur impact
- Le bureau des projets
- Les projets Agile
- **Le chef de projet**
- Ses rôles et responsabilités sur le projet
- Ses rôles et responsabilités dans l'organisation
- Ses domaines de connaissance
- Sa sphère d'influence
- Ses compétences en management de projet
- Son leadership
- Ses compétences en stratégie d'entreprise
- Son rôle dans l'intégration du projet
- **La gestion de l'intégration**
- Principaux concepts et pratiques émergentes
- La Charte projet / Plan de management de projet
- La gestion des changements
- Les techniques de sélection, le suivi des projets
- La gestion de la connaissance
- Les clotures de phase et de projet

● EXERCICES PRATIQUES

JOUR 2

● THEORIE

● La gestion du périmètre

- Principaux concepts et pratiques émergentes
- La structure de découpage du projet (WBS)
- Le recueil des exigences
- Planification, définition du périmètre
- Valider, maîtriser le périmètre

● La gestion de l'échéancier

- Principaux concepts et pratiques émergentes

- Jalonnement et estimation de la durée des activités

- Élaboration et maîtrise de l'échéancier

- Diagrammes réseau, Gantt

● La gestion des coûts

- Principaux concepts et pratiques émergentes
- Estimation des coûts, budgétisation
- maîtrise des coûts
- Méthode de la valeur acquise

● La gestion de la qualité

- Principaux concepts et pratiques émergentes
- Planification, assurance et contrôle qualité
- Les facteurs et coûts de la qualité

● La gestion des ressources

- Principaux concepts et pratiques émergentes
- Les théories de la motivation
- Le servant leadership responsabilise l'équipe
- Planification, estimation des ressources à affecter aux activités
- Les matrices de responsabilité, l'obtention des ressources
- Maîtriser les ressources

❖ EXERCICES PRATIQUES

JOUR 3

❖ THEORIE

● La gestion de la communication

- Principaux concepts et pratiques émergentes
- Théories de la communication
- Le plan de communication, la diffusion de l'information, les rapports d'avancement
- Maîtriser la communication

● La gestion des risques

- Principaux concepts et pratiques émergentes
- Le registre des risques
- Planification, identification, analyse qualitative et quantitative
- Développement des stratégies de réponse,
- Application des stratégies, suivi et maîtrise des risques

● La gestion des approvisionnements

- Principaux concepts et pratiques émergentes
- Planification, les types de contrats
- Le choix des fournisseurs, administration des contrats
- Maîtriser les approvisionnements

● La gestion des parties prenantes

- Principaux concepts et pratiques émergentes
- Identifier les parties prenantes.
- Planifier et maîtriser la gestion des PP
- Gérer l'engagement des PP.
- **Conseils pour l'examen**

Adaptation du programme pour les formations intra-entreprise

QRP International est spécialisé dans l'adaptation et la personnalisation de formation pour les entreprises. Si votre organisation souhaite adopter AgilePM® et certifier votre personnel, les formations intra-entreprise sont généralement la meilleure option. Les formations au sein de votre entreprise peuvent être dispensées selon notre programme standard ou adaptées pour répondre aux besoins de votre organisation.



Compétences et débouchés

- Bloc de compétences : Non
- Passerelles : Non
- Débouchés : La certification permet de valider des acquis et facilite l'accès aux postes en gestion de projet tels que chef ou directeur de projet, consultant MOE / MOA ou encore responsable PMO.
- Suites de parcours possibles : AgilePM Foundation, PRINCE2 Foundation



Points forts de la formation

- Profitez de nos 20 années d'expérience dans la formation et le conseil sur les Bonnes Pratiques en Management.
- Nous mettons notre expertise à votre service : les formateurs QRP sont sélectionnés parmi notre réseau de spécialistes. Nos formateurs sont accrédités sur plusieurs bonnes pratiques afin de pouvoir établir des liens entre elles.
- Profitez de nos 20 années d'expérience dans la formation et le conseil sur les Bonnes Pratiques en Management.
- Obtenez les 23 contact hours nécessaire pour passer votre certification CAPM. Toute réclamation PDU faite contre une formation dispensée par QRP sera automatiquement acceptée par PMI sans audit.
- La formation CAPM inclut le PMBoK (Project Management Body of Knowledge).



Déroulement de la formation

CONVOCATION

10 jours avant le début de la formation, une convocation vous sera adressée comprenant l'intitulé ainsi que le lieu de la formation, la lecture préparatoire, les détails pratiques, le plan et les instructions d'accès à la formation. Suite à la crise du Covid-19 une annexe au règlement a été publiée.

HORAIRES

Une formation standard CAPM s'étend de 9h00 à 18h00. Ces horaires peuvent varier selon les conditions du formateur et des candidats.

DEROULEMENT

Une fois tous les participants arrivés, notre formateur vous rappellera le déroulement de la formation et vous fera émarger la liste de présence. C'est avec le formateur que vous organisez l'emploi du temps de votre formation, que ce soit pour les pauses, les heures de déjeuner et de fin de journée. Il vous rappellera l'objectif de la formation, son découpage pédagogique et recensera vos attentes lors d'un tour de table de présentation.

INFORMATIONS PRATIQUES

Les repas ne sont PAS inclus, notre formateur pourra cependant vous conseiller quelques endroits à proximité du lieu de la formation.

Le voucher de l'examen officiel est inclus dans la formation. Vous pourrez vous présenter à l'examen lorsque vous vous sentez prêt.



Prise en compte des stagiaires en situation de handicap

QRP France adapte ses modalités d'accueil, de durée, les méthodes et les supports pédagogiques et les méthodes d'évaluation et de suivi de formation pour tenir compte du handicap potentiel de certains participants (mobilité réduite, malvoyants) selon de décret n°2006-26 du 9 janvier 2016 relatif à la formation professionnelle des personnes handicapées ou présentant un trouble de santé invalidant. De plus, QRP France propose entre autres une solution aux malvoyants pour passer les certifications.

Si vous êtes en situation de handicap, n'hésitez pas à nous contacter afin que nous puissions répondre au mieux à votre demande



Modalités pédagogiques et d'évaluation

Formation est animée par un formateur accrédité qui alterne exposé théorique des concepts et quiz exercices. Le matériel pédagogique inclut :

Partie théorique	Partie pratique
<ul style="list-style-type: none">• Lecture préparatoire	<ul style="list-style-type: none">• Exercices, question test et scénario et examens blancs
<ul style="list-style-type: none">• Version imprimée de la présentation PPT	<ul style="list-style-type: none">• CAPM Handbook en pdf
<ul style="list-style-type: none">• Le PMBoK	<ul style="list-style-type: none">• Un voucher d'examen CAPM• L'adhésion d'un an à la plateforme communautaire du PMI et PMI France

Le processus pour l'obtention de la certification CAPM® se compose de plusieurs étapes :

- Suivre une formation de 23 heures (obligatoire)
- S'inscrire au Project Management Institute (PMI) en ligne (facultatif)
- Compléter et soumettre son dossier de candidature (90 jours) obtenir l'approbation du dossier par le PMI (délai 1 à 2 semaines)
- S'inscrire à une session d'examen et payer les frais afférents
- Dans le cas où votre dossier de candidature est audité, soumettre les documents justificatifs demandés
- Passer l'examen de certification CAPM®



Examens

EXAMEN CAPM

- 3 heures
- 150 questions
- Test objectif (QCM)
- Livre fermé

Après avoir réussi l'examen et reçu la confirmation des résultats, le participant recevra un certificat électronique unique et sécurisé du PMI.



Suivi et évaluation

- Feuille d'émargement
- Attestation de Suivi de Formation
- Questionnaire de satisfaction



Profil des formateurs

Nos formateurs sont sélectionnés parmi notre réseau de spécialistes ayant plus de 20 ans d'expérience dans leur domaine de compétence. Toujours actifs dans leur secteur, les formateurs QRP font face aux mêmes défis que les participants, ce qui leur permet d'apporter des exemples concrets pour illustrer la formation. Dès leur arrivée chez QRP, ils suivent un programme interne de «formation des formateurs», en parallèle du processus d'accréditation. Tous nos formateurs sont accrédités, souvent sur plusieurs Bonnes Pratiques afin qu'ils puissent faire des liens entre différentes méthodologies.



Contacts

QRP France S.A.R.L. - 60 Avenue Charles de Gaulle - CS 60016 - 92573 Neuilly-sur-Seine Cedex
SIRET: 511 380 065 00033 - TVA: FR41511380065 - N° Organisme Formation: 11 92 17061 92

INTER-ENTREPRISES

Bettina BLANCHARD
bettina.blanchard@grpinternational.com
06 42 55 94 81

INTRA-ENTREPRISE

Mathilde LAMBERT
mathilde.lambert@grpinternational.com
06 43 86 78 79

RÉFÉRENT HANDICAP

Adélaïde POINCELET
adelaide.poincelet@grpinternational.com
06 71 78 22 67

Yoan DHERAT
yoan.dherat@grpinternational.com
06 71 89 56 30

Mis à jour le : 14/05/2021