

MSP® Practitioner

Présentiel

- ★ Formation certifiante
- ♿ Aménagements spécifiques possibles
 - Modalité : présentiel
 - Durée : 2 jours, 14 heures
 - Langue : anglais
 - Examen : MSP Practitioner inclus
 - Manuel officiel : inclus
 - Nombre de participants : min 4 – max 12



Objectifs pédagogiques

- Comprendre les concepts clés relatifs aux programmes et MSP
- Comprendre comment les principes MSP sous-tendent le cadre de référence MSP
- Comprendre les thèmes MSP et comment ils sont appliqués tout au long d'un programme
- Comprendre les processus MSP et comment ils sont mis en œuvre tout au long d'un programme
- Appliquer les principes de MSP à un contexte
- Appliquer et adapter les aspects pertinents des thèmes de MSP à un contexte
- Appliquer et adapter les aspects pertinents des processus de MSP à un contexte



Modalité d'inscription

PUBLIC CIBLE

- Chef de projet / chef de projet senior
- Change Manager, responsable ou accompagnateur du changement
- Tout professionnel impliqué dans la conception, le développement et la livraison de projet et de programme, y compris les membres du comité de pilotage (par exemple, la direction, l'assurance et le support projet)
- Tout professionnel impliqué dans la gestion de portefeuille, programme ou PMO

PRÉREQUIS

- Pour passer l'examen MSP Practitioner, vous devez fournir la preuve que vous avez obtenu la certification MSP Foundation

RECOMMANDATIONS QRP

- Il est souhaitable mais pas indispensable que les participants aient une certaine compréhension de la gestion de programme
- Une lecture préparatoire est fournie en amont, il est conseillé de la lire entièrement avant d'assister à la formation
- Etant donné que la version 5 est en anglais, le matériel pédagogique et l'examen sont en anglais, une bonne compréhension de la langue est recommandée



Programme de la formation

JOUR 1

❖ THÉORIE

- Introduction à l'examen MSP Practitioner
 - Révision MSP
- Préparation d'Examen - 1
 - Organisation
 - Réalisation des Bénéfices
 - Le Cas d'Affaire
- Préparation d'Examen - 2
 - Identifier un Programme
 - Livrer les Capacités
 - Conception et réalisation du Modèle Cible
- Préparation d'Examen - 3
 - Planification et contrôle
 - Leadership et implication des parties prenantes
- Préparation d'Examen – 4
 - Gestion des Risques et des Incidences

❖ EXERCICES PRATIQUES

❖ RÉVISIONS

- Effectuer les questions de l'examen blanc signalées par le formateur – travail à domicile

JOUR 2

❖ THÉORIE

- Préparation d'Examen - 5
 - Management de la Qualité et de l'Assurance
 - Clore le Programme

❖ EXERCICES PRATIQUES

❖ RÉVISIONS

- Discussion sur les révisions
- Examen blanc
- Correction de l'examen blanc et discussion
- Préparation à l'examen MSP Practitioner

❖ PASSAGE DE L'EXAMEN

Adaptation du programme pour les formations intra-entreprise

QRP International est spécialisé dans l'adaptation et la personnalisation de formation pour les entreprises. Si votre organisation souhaite adopter MSP® et certifier votre personnel, les formations intra-entreprise sont généralement la meilleure option. Les formations au sein de votre entreprise peuvent être dispensées selon notre programme standard ou adaptées pour répondre aux besoins de votre organisation.

Si vous souhaitez discuter d'un projet de formation intra-entreprise, n'hésitez pas à nous contacter afin que nous puissions répondre au mieux à votre demande.



Compétences et débouchés

- Bloc de compétences : non
- Passerelles : non
- Débouchés : la certification permet de valider des acquis et facilite l'accès aux postes en gestion de programmes tels que chef ou directeur de programme, de portefeuille ou encore responsable PMO
- Suites de parcours possibles : MoP, P3O



Points forts de la formation

- QRP et ses formateurs sont accrédités par Axelos et Peoplecert
- Les participants reçoivent une version imprimée de la présentation PPT
- 85,7% de réussite à l'examen MSP Practitioner



Déroulement de la formation

CONVOCATION

10 jours avant le début de la formation, une convocation vous sera adressée comprenant l'intitulé ainsi que le lieu de la formation, la lecture préparatoire, les détails pratiques, le plan et les instructions d'accès à la formation. Suite à la crise du Covid-19 une annexe à ce règlement a été publiée.

HORAIRES

Une formation standard s'étend de 9h30 à 17h30. *Ces horaires peuvent varier selon les conditions du formateur et des candidats.*

DÉROULEMENT

Une fois tous les participants arrivés, notre formateur vous rappellera le déroulement de la formation et vous fera émarger la liste de présence. C'est avec le formateur que vous organisez l'emploi du temps de votre formation, que ce soit pour les pauses, les heures de déjeuner et de fin de journée. Il vous rappellera l'objectif de la formation, son découpage pédagogique et recensera vos attentes lors d'un tour de table de présentation.

INFORMATIONS PRATIQUES

Les repas ne sont PAS inclus, notre formateur pourra cependant vous conseiller quelques endroits pour déjeuner, à proximité du lieu de la formation.

L'examen est inclus dans la formation. Vous pourrez éventuellement avoir besoin de votre ordinateur portable pour réaliser votre/vos examen(s) à la fin du cours. Nous vous en informerons en temps voulu.



Prise en compte des stagiaires en situation de handicap

QRP France adapte ses modalités d'accueil, de durée, les méthodes et les supports pédagogiques et les méthodes d'évaluation et de suivi de formation pour tenir compte du handicap potentiel de certains participants (mobilité réduite, malvoyants) selon le décret n°2006-26 du 9 janvier 2016 relatif à la formation professionnelle des personnes handicapées ou présentant un trouble de santé invalidant. De plus, QRP France propose entre autres une solution aux malvoyants pour passer les certifications.

Si vous êtes en situation de handicap, n'hésitez pas à nous contacter afin que nous puissions répondre au mieux à votre demande.



Modalités pédagogiques et d'évaluation

La formation alterne 70 % de théorie et 30 % de travaux pratiques et comprend :

- Présentation
- Exercices basés sur une étude de cas
- Echanges sur des scénarios réels
- Travail à domicile
- Examens blancs et discussions autour des réponses

La pédagogie est active et participative. Les concepts sont exposés, illustrés par des retours d'expérience et enrichis par des échanges collectifs.

Le matériel pédagogique inclut :

Partie théorique	Partie pratique
• une lecture préparatoire	• une étude de cas avec exercices et solutions associées
• le manuel officiel MSP	• des examens blancs corrigés et expliqués
• une version imprimée de la présentation PPT	• une liste de trucs & astuces pour réussir l'examen



Examens

EXAMEN MSP PRACTITIONER

- Nombre de questions : 70
- Test objectif (QCM complexe) basé sur un scénario
- Taux d'admissibilité : 55%
- Durée : 2.5 heures
- Examen à livre ouvert (seul le Manuel MSP est autorisé)

Après avoir réussi chaque examen et reçu la confirmation des résultats, le participant recevra un certificat électronique unique et sécurisé de PEOPLECERT.



Suivi et évaluation

- Feuille d'émargement
- Attestation de suivi de formation
- Questionnaire de satisfaction



Profil des formateurs

Nos formateurs sont sélectionnés parmi notre réseau de spécialistes ayant plus de 20 ans d'expérience dans leur domaine de compétence. Toujours actifs dans leur secteur, les formateurs QRP font face aux mêmes défis que les participants, ce qui leur permet d'apporter des exemples concrets pour illustrer la formation. Dès leur arrivée chez QRP, ils suivent un programme interne de «formation des formateurs», en parallèle du processus d'accréditation. Tous nos formateurs sont accrédités, souvent sur plusieurs Bonnes Pratiques afin qu'ils puissent faire des liens entre différentes méthodologies.



Contacts

QRP France S.A.R.L. - 60 Avenue Charles de Gaulle - CS 60016 - 92573 Neuilly-sur-Seine Cedex
SIRET: 511 380 065 00033 - TVA: FR41511380065 - N° Organisme Formation: 11 92 17061 92

INTER-ENTREPRISES

Bettina BLANCHARD

bettina.blanchard@grpinternational.com

06 42 55 94 81

RÉFÉRENT HANDICAP

Adélaïde POINCELET

adelaide.poincelet@grpinternational.com

06 71 78 22 67

INTRA-ENTREPRISE

Mathilde LAMBERT

mathilde.lambert@grpinternational.com

06 43 86 78 79

Yoan DHERAT

yoan.dherat@grpinternational.com

06 71 89 56 30

Mis à jour le : 11/06/2021