

MoP® Practitioner

Présentiel

- ★ Formation certifiante
- ♿ Aménagements spécifiques possibles
 - Modalité : présentiel
 - Durée : 2 jours, 21 heures
 - Langue : anglais
 - Examens: MoP Practitioner inclus
 - Manuel officiel : inclus
 - Nombre de participants : min 4 – max 12



Objectifs pédagogiques

- Définir le business case afin d'obtenir l'approbation de la direction pour la gestion de portefeuille
- Planifier l'implémentation de la gestion de portefeuille
- Sélectionner et adapter les principes MoP, les pratiques et les techniques afin de les adapter à différents environnements organisationnels
- Analyser les solutions choisies en fonction d'un scénario donné



Modalité d'inscription

PUBLIC CIBLE

- Toute personne impliquée sur des rôles formels et informels de management de portefeuille englobant la prise de décision relative à l'investissement, la livraison de projets et programmes et la réalisation des bénéfices
- Toute personne impliquée dans la sélection et la livraison des initiatives du changement, incluant:
 - les membres du comité de pilotage et directeurs du changement
 - les directeur exécutif de programme, les chefs de projets, les managers de programmes et/ou portefeuilles, les responsables du changement et des bénéfices, les rédacteurs des business case et les experts projets

PRÉREQUIS

- Pour passer l'examen MoP Practitioner, vous devez fournir la preuve que vous avez obtenu la certification MoP Foundation

RECOMMANDATIONS QRP

- Il est souhaitable mais pas indispensable que les participants aient une certaine compréhension de la gestion de portefeuille
- Une lecture préparatoire est fournie en amont, il est conseillé de la lire entièrement avant d'assister à la formation
- Une bonne compréhension de la langue anglaise est recommandée



Programme de la formation

JOUR 1

❖ THÉORIE

- Identifier les approches les plus appropriées pour l'implémentation, le maintien et la mesure de la gestion de portefeuille
- Appliquer et adapter les pratiques et techniques du cycle de définition du portefeuille
- Appliquer et adapter les pratiques, techniques et responsabilités du cycle de livraison du portefeuille
- Analyser si les approches adoptées sont appropriées et les justifier

❖ EXERCICES PRATIQUES

❖ RÉVISIONS

- Effectuer les questions de l'examen blanc signalées par le formateur – travail à domicile

JOUR 2

❖ THÉORIE

- Identifier l'application la plus appropriée des rôles principaux définis par MoP
- Vérifier que les rôles impliqués et les documents utilisés concordent avec le syllabus MoP

❖ EXERCICES PRATIQUES

❖ RÉVISIONS

- Entraînement pour l'examen – Examen blanc
- Entraînement pour l'examen – Discussion
- Préparation pour l'examen MoP Practitioner

• PASSAGE DE L'EXAMEN

Adaptation du programme pour les formations intra-entreprise

QRP International est spécialisé dans l'adaptation et la personnalisation de formation pour les entreprises. Si votre organisation souhaite adopter MoP® et certifier votre personnel, les formations intra-entreprise sont généralement la meilleure option. Les formations au sein de votre entreprise peuvent être dispensées selon notre programme standard ou adaptées pour répondre aux besoins de votre organisation.

Si vous souhaitez discuter d'un projet de formation intra-entreprise, n'hésitez pas à nous contacter afin que nous puissions répondre au mieux à votre demande.



Compétences et débouchés

- Bloc de compétences : non
- Passerelles : non
- Débouchés : la certification permet de valider des acquis et facilite l'accès aux postes en gestion de programmes tels que chef ou directeur de programme, de portefeuille ou encore responsable PMO
- Suites de parcours possibles : MSP, P3O



Points forts de la formation

- QRP et ses formateurs sont accrédités par Axelos et Peoplecert
- Les participants reçoivent une version imprimée de la présentation PPT
- 100% de réussite à l'examen MoP Practitioner



Déroulement de la formation

CONVOCACTION

10 jours avant le début de la formation, une convocation vous sera adressée comprenant l'intitulé ainsi que le lieu de la formation, la lecture préparatoire, les détails pratiques, le plan et les instructions d'accès à la formation. Suite à la crise du Covid-19 une annexe à ce règlement a été publiée.

HORAIRES

Une formation standard MoP Practitioner s'étend de 9h30 à 17h30. *Ces horaires peuvent varier selon les conditions de la formation et des candidats.*

DÉROULEMENT

Une fois tous les participants arrivés, notre formateur vous rappellera le déroulement de la formation et vous fera émarger la liste de présence. C'est avec le formateur que vous organisez l'emploi du temps de votre formation, que ce soit pour les pauses, les heures de déjeuner et de fin de journée. Il vous rappellera l'objectif de la formation, son découpage pédagogique et recensera vos attentes lors d'un tour de table de présentation.

INFORMATIONS PRATIQUES

Les repas ne sont PAS inclus, notre formateur pourra cependant vous conseiller quelques endroits pour déjeuner, à proximité du lieu de la formation.

L'examen est inclus dans la formation. Vous pourrez éventuellement avoir besoin de votre ordinateur portable pour réaliser votre/vos examen(s) à la fin du cours. Nous vous en informerons en temps voulu.



Prise en compte des stagiaires en situation de handicap

QRP France adapte ses modalités d'accueil, de durée, les méthodes et les supports pédagogiques et les méthodes d'évaluation et de suivi de formation pour tenir compte du handicap potentiel de certains participants (mobilité réduite, malvoyants) selon le décret n°2006-26 du 9 janvier 2016 relatif à la formation professionnelle des personnes handicapées ou présentant un trouble de santé invalidant. De plus, QRP France propose entre autres une solution aux malvoyants pour passer les certifications.

Si vous êtes en situation de handicap, n'hésitez pas à nous contacter afin que nous puissions répondre au mieux à votre demande.



Modalités pédagogiques et d'évaluation

La formation alterne 70 % de théorie et 30 % de travaux pratiques et comprend :

- Présentation
- Exercices basés sur une étude de cas
- Echanges sur des scénarios réels
- Travail à domicile
- Examens blancs et discussions autour des réponses

La pédagogie est active et participative. Les concepts sont exposés, illustrés par des retours d'expérience et enrichis par des échanges collectifs.

Le matériel pédagogique inclut :

Partie théorique	Partie pratique
<ul style="list-style-type: none"> • une lecture préparatoire 	<ul style="list-style-type: none"> • une étude de cas avec exercices et solutions associées
<ul style="list-style-type: none"> • une version imprimée de la présentation PPT 	<ul style="list-style-type: none"> • des examens blancs corrigés et expliqués



Examen

EXAMEN MoP PRACTITIONER

- Durée : 2.5 heures
- Nombre de questions : 4
- Test objectif (QCM complexe) basé sur un scénario
- Note d'admissibilité : 50%
- Examen à livre ouvert (seul le manuel MoP est autorisé)

Après avoir réussi chaque examen et reçu la confirmation des résultats, le participant recevra un certificat électronique unique et sécurisé de PEOPLECERT.



Suivi et évaluation

- Feuille d'émargement
- Attestation de suivi de formation
- Questionnaire de satisfaction



Profil des formateurs

Nos formateurs sont sélectionnés parmi notre réseau de spécialistes ayant plus de 20 ans d'expérience dans leur domaine de compétence. Toujours actifs dans leur secteur, les formateurs QRP font face aux mêmes défis que les participants, ce qui leur permet d'apporter des exemples concrets pour illustrer la formation. Dès leur arrivée chez QRP, ils suivent un programme interne de «formation des formateurs», en parallèle du processus d'accréditation. Tous nos formateurs sont accrédités, souvent sur plusieurs Bonnes Pratiques afin qu'ils puissent faire des liens entre différentes méthodologies.



Contacts

QRP France S.A.R.L. - 60 Avenue Charles de Gaulle - CS 60016 - 92573 Neuilly-sur-Seine Cedex
SIRET: 511 380 065 00033 - TVA: FR41511380065 - N° Organisme Formation: 11 92 17061 92

INTER-ENTREPRISES

Bettina BLANCHARD
bettina.blanchard@grpinternational.com
06 42 55 94 81

RÉFÉRENT HANDICAP

Adélaïde POINCELET
adelaide.poincelet@grpinternational.com
06 71 78 22 67

INTRA-ENTREPRISE

Mathilde LAMBERT
mathilde.lambert@grpinternational.com
06 43 86 78 79

Yoan DHERAT
yoan.dherat@grpinternational.com
06 71 89 56 30

Mis à jour le : 11/06/2021