Préparation à la certification Change Management Combi

★ Formation certifiante
♿ Aménagements spécifiques possibles

Classe virtuelle	Classe en présentiel
• Durée : 5 jours, 35 heures • Langues : français ou anglais • Nombre de participants : min 4 – max 12	• Durée : 5 jours, 35 heures • Langue : français • Nombre de participants : min 4 – max 12

Objectifs pédagogiques

- Expliquer le contexte actuel du changement et son évolution
- Comprendre les principaux moteurs du changement et le contexte organisationnel d'un changement, y compris les effets de la culture organisationnelle
- Décrire les différentes approches de la planification et de la mise en œuvre du changement, y compris la valeur des approches collaboratives de «co-conception»
- Évaluer l'impact du changement et identifier les moyens d'accompagner les personnes dans le changement, en développant des stratégies pour surmonter les résistances et renforcer la motivation pour le changement
- Soutenir les personnes qui jouent un rôle clé dans le changement et les aider à constituer une équipe de changement efficace
- Expliquer comment la compréhension de la dynamique humaine et du contexte organisationnel modifie la manière dont nous abordons le changement
- Analyser les parties prenantes et la dynamique du pouvoir pour élaborer des stratégies d'engagement appropriées et mettre au point des plans de communication et d'engagement efficaces pour le changement
- Identifier les différents types de mesures qui peuvent être utilisées pour suivre l'efficacité des activités de gestion du changement et appliquer l'analyse du changement à la gestion du changement
- Réussir l'examen Change Management Foundation
- Appliquer des principes clés pour définir ce qui doit être appris par les personnes impliquées dans une initiative de changement
- Comprendre comment fournir un retour d'information efficace et évolutif pour accompagner les autres dans le changement

- Appliquer les principes du coaching pour soutenir les leaders du changement à tous les niveaux
- Démontrer comment reconnaître et gérer les différentes sources de conflit pendant le changement
- Comprendre les moyens de soutenir le changement en identifiant les leviers organisationnels, les approches d'adoption et les systèmes de renforcement pour aider à ancrer le changement dans une organisation
- Réussir l'examen Change Management Practitioner

Modalité d'inscription

PUBLIC CIBLE

- Manager du changement et aspirant manager du changement
- Membre de l'équipe impliqué dans des projets de changement organisationnel, de transition ou de transformation
- Toute personne intéressée à comprendre les principes de base pour réussir un changement organisationnel, une transition ou une transformation
- Personnel impliqué dans le design, développement et livraison des programmes de changement
- Responsables du changement (Product Owner Senior)
- Agents du changement (business change manager)
- Accompagnateur du changement (manager de programme)
  Support au changement (PMO)
- Managers et personnel opérationnels

RECOMMENDATIONS QRP

- Aucun

RECOMMENDATIONS QRP

- Il est souhaitable mais pas indispensable que les participants aient une certaine compréhension de la conduite du changement.
- Une lecture préparatoire est fournie en amont, il est conseillé de la lire entièrement avant d'assister à la formation.

Programme de formation

SESSION 1

❖ **THÉORIE**

Contexte et approche de l'organisation

- Contexte organisationnel et sensibilisation au changement, y compris les concepts, les termes, les principes, les types de modèles, les approches et les rôles
- Les aspects clés de la pratique Agile tels qu'ils sont appliqués par les change managers
- Les comportements d'un change manager efficace

❖ **EXERCICES**

SESSION 2

❖ **THÉORIE**

Les personnes et le changement

- Les personnes et le changement, y compris les concepts, les termes, les principes, les types de modèles, les approches et les rôles
- Les principaux termes neuroscientifiques et leur signification
- Les principales découvertes des neurosciences et la manière dont elles éclairent les questions clés de la gestion du changement

❖ **EXERCICES**

SESSION 3

❖ **THÉORIE**

La conduite du changement et les équipes

- La conduite du changement et les équipes, y compris les concepts, les termes, les principes, les types de modèles, les approches et les rôles
- Les rôles archétypaux impliqués dans le processus d'un changement organisationnel typique et leurs caractéristiques
- Les questions clés concernant les équipes dans les organisations en cours de changement
- Les avantages et les inconvénients de la diversité dans les équipes

❖ **EXERCICES**

SESSION 4

❖ **THÉORIE**

Les parties prenantes et la communication

- Les parties prenantes et la communication, y compris les concepts, les termes, les principes, les types de modèles, les approches et les rôles
- Les éléments d'un modèle de base de la théorie de la communication
- Les différentes façons de catégoriser et de segmenter les parties prenantes et les facteurs susceptibles d'influencer les choix de segmentation appropriés
- Les moyens d'évaluer les niveaux de pouvoir et d'influence des parties prenantes
- Les principaux moyens de communication

❖ **EXERCICES**

SESSION 5

- ❖ **THÉORIE**

Le travail du change manager

- La pratique de la gestion du changement, y compris les concepts, les termes, les principes, les types de modèles, les approches et les rôles
- Les raisons potentiellement positives de la résistance
- Les facteurs utilisés pour évaluer l'impact du changement
- Les facteurs utilisés pour évaluer la gravité des changements
- Comment élaborer une stratégie de données pour démontrer l'efficacité du changement

- ❖ **PRÉPARATION À L'EXAMEN CHANGE MANAGEMENT FOUNDATION**

SESSION 6

- ❖ **THÉORIE**

- Soutenir les changements
- Types de leviers du changement
- Point de basculement et masse critique
- Modèle d'adoption de Rogers
- Apprendre à changer
- Introduction à un enseignement efficace
- Besoins et objectifs d'apprentissage - connaissances, compétences et attitudes

- ❖ **EXERCICES**

SESSION 7

- ❖ **THÉORIE**

- Coaching pour le changement
- Écoute active
- Donner un feedback sur le développement
- Cadre de travail pour le coaching
- Gérer les conflits dans le cadre du changement
- Conflit dans une situation de changement et gestion des conflits

- ❖ **EXERCICES**

SESSION 8

- ❖ **THÉORIE**

- Facilitation de la co-conception
- Principes de facilitation pour la co-conception

- ❖ **PRÉPARATION À L'EXAMEN CHANGE MANAGEMENT PRACTITIONER**

Adaptation du programme pour les formations intra-entreprise

QRP International est spécialisé dans l'adaptation et la personnalisation de formation pour les entreprises. Si votre organisation souhaite adopter Change Management Foundation et Practitioner et certifier votre personnel, les formations intra-entreprise sont généralement la meilleure option. Les formations au sein de votre entreprise peuvent être dispensées selon notre programme standard ou adaptées pour répondre aux besoins de votre organisation.

Points forts de la formation

- Nous garantissons une expérience d'apprentissage complète. Notre formation comprend une lecture préparatoire, des exercices et études de cas et l'examen officiel.
- Profitez de nos 20 années d'expérience dans la formation et le conseil sur les Bonnes Pratiques en Management.
- Nous mettons notre expertise à votre service : les formateurs QRP sont sélectionnés parmi notre réseau de spécialistes. Nos formateurs sont accrédités sur plusieurs bonnes pratiques afin de pouvoir établir des liens entre elles.
- Nos formations Change Management sont entièrement accréditées par l'APMG International.
- Nos experts vous donneront tous les conseils pour faciliter l'application des techniques présentées dans le manuel Change Management, au sein de votre organisation.

Prise en compte des stagiaires en situation de handicap

Si vous êtes en situation de handicap, contactez-nous afin que nous puissions répondre au mieux à votre demande.

Moyens pédagogiques et techniques

Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.

À l'issue de chaque stage ou séminaire, QRP fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques. Une feuille d'émargement par journée de présence est fournie enfin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratique. Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Examen

EXAMEN CHANGE MANAGEMENT FOUNDATION

- 40 minutes
- 50 questions
- Test objectif (QCM)
- Note d'admissibilité : 50 %
- Livre fermé

EXAMEN CHANGE MANAGEMENT PRACTITIONER

- 2 heures 30 minutes
- 5 questions (16 points par question)
- Test objectif (QCM complexe) basé sur un scénario
- Note d'admissibilité : 50 %
- Examen à livre ouvert

Après avoir réussi l'examen et reçu la confirmation des résultats, le participant recevra un certificat électronique unique et sécurisé de l'APMG International.

Profil des formateurs

Nos formateurs sont sélectionnés parmi notre réseau de spécialistes ayant plus de 20 ans d'expérience dans leur domaine de compétence. Toujours actifs dans leur secteur, les formateurs QRP font face aux mêmes défis que les participants, ce qui leur permet d'apporter des exemples concrets pour illustrer la formation. Dès leur arrivée chez QRP, ils suivent un programme interne de «formation des formateurs», en parallèle du processus d'accréditation. Tous nos formateurs sont accrédités, souvent sur plusieurs Bonnes Pratiques afin qu'ils puissent faire des liens entre différentes méthodologies.

Contacts

QRP France S.A.R.L. - 60 Avenue Charles de Gaulle - CS 60016 - 92573 Neuilly-sur-Seine Cedex
SIRET: 511 380 065 00033 - TVA: FR41511380065 - N° Organisme Formation: 11 92 17061 92

france@qrpinternational.com
+33 (0)1 82 88 33 49

referent.handicap@qrpinternational.com
+33 (0)1 88 24 05 92

Mis à jour le : 02/01/2024