Préparation à la certification MoP Combi

★ Formation certifiante
Aménagements spécifiques possibles

Classe Virtuelle	Classe en Présentiel
• Durée : 5 jours, 35 heures • Langues : français ou anglais • Nombre de participants : min 4 – max 12	• Durée : 5 jours, 35 heures • Langue : français • Nombre de participants : min 4 – max 12

Objectifs pédagogiques

- Connaître et comprendre le but et les objectifs du management de portefeuille et en quoi celui-ci diffère du management de projets et programmes
- Connaître et comprendre les bénéfices de l'application du guide MoP pour la gestion de portefeuille
- Connaître et comprendre le contexte dans lequel MoP peut être appliqué
- Connaître et comprendre les principes sur lesquels est basée une gestion de portefeuille réussie
- Connaître et comprendre les approches d'implémentation, les facteurs à considérer pour maintenir le progrès et comment évaluer la réussite du management de portefeuille
- Connaître et comprendre les objectifs de la définition du management de portefeuille et de la livraison des cycles ainsi que leurs composants pratiques et les techniques applicables
- Connaître et comprendre l'objectif et le contenu clé des documents majeurs du portefeuille
- Connaître et comprendre l'intérêt de la définition de rôles clés pour le management de portefeuille
- Définir le business case afin d'obtenir l'approbation de la direction pour la gestion de portefeuille
- Planifier l'implémentation de la gestion de portefeuille
- Sélectionner et adapter les principes MoP, les pratiques et les techniques afin de les adapter à différents environnements organisationnels
- Analyser les solutions choisies en fonction d'un scénario donné

Modalité d'inscription

PUBLIC CIBLE

- Toute personne impliquée sur des rôles formels et informels de management de portefeuille englobant la prise de décision relative à l'investissement, la livraison de projets et programmes et la réalisation des bénéfices.
- Toute personne impliquée dans la sélection et la livraison des initiatives du changement, incluant :
    - Membres du comité de pilotage et directeurs du changement
    - Directeur exécutif de Programme
    - Les chefs de projets, les managers de programmes et/ou portefeuilles, les responsables du changement et des bénéfices
    - Les rédacteurs des business case et les experts projets

PRÉREQUIS

- Aucun pré-requis pour accéder à la formation
- Pour passer l'examen MoP Practitioner, vous devez fournir la preuve que vous avez obtenu la certification MoP Foundation.

Recommandations QRP

- Il est souhaitable mais pas indispensable que les participants aient une certaine compréhension de la gestion de portefeuille.
- Une lecture préparatoire est fournie en amont, il est conseillé de la lire entièrement avant d'assister à la formation.
- Étant donné que le matériel pédagogique et l'examen sont en anglais, une compréhension minimum de la langue est recommandée.

Programme de formation

SESSION 1

❖ THÉORIE

- Qu'est ce que la gestion de portefeuille ?
- Contexte stratégique et opérationnel

❖ EXERCICES

SESSION 2

❖ THÉORIE

Principes de la gestion de portefeuille :

- Engagement des cadres supérieurs
- Alignement de la gouvernance
- Alignement de la stratégie
- Bureau de portefeuille
- Culture du changement dynamisée

❖ EXERCICES

SESSION 3

❖ THÉORIE

Pratiques du cycle de définition du portefeuille

- Comprendre, catégoriser, prioriser, équilibrer, planifier

❖ EXERCICES

SESSION 4

❖ THÉORIE

Pratiques du cycle de livraison du portefeuille

- Contrôle de gestion, gestion des avantages, gestion financière, gestion des risques, engagement des parties prenantes, gouvernance opérationnelle, gestion des ressources

❖ EXERCICES

SESSION 5

❖ THÉORIE

- Implémenter, maintenir et évaluer le MoP

❖ PRÉPARATION À L'EXAMEN MoP FOUNDATION

SESSION 6

❖ THÉORIE

Rôles principaux définis par le MoP :

- Groupe de direction du portefeuille/comité d'investissement
- Groupe d'avancement du portefeuille/comité de mise en œuvre du changement
- Directeur du changement d'entreprise/directeur du portefeuille
- Responsable de portefeuille
- Responsable des avantages du portefeuille

❖ EXERCICES

SESSION 7

❖ THÉORIE

Cycle de définition du portefeuille

- Comprendre le portefeuille actuel
- Catégoriser le portefeuille
- Hiérarchiser le portefeuille
- Équilibrer le portefeuille
- Élaborer une stratégie de portefeuille et un plan de livraison

❖ EXERCICES

SESSION 8

❖ THÉORIE

Cycle de livraison du portefeuille

- Contrôle de gestion
- Gestion des avantages
- Gestion financière
- Gestion des risques
- Engagement des parties prenantes
- Gouvernance opérationnelle
- Gestion des ressources

❖ EXERCICES

SESSION 9

❖ THÉORIE

Implémenter, maintenir et évaluer le MoP

❖ PRÉPARATION À L'EXAMEN MoP PRACTITIONER

Adaptation du programme pour les formations intra-entreprise

QRP International est spécialisé dans l'adaptation et la personnalisation de formation pour les entreprises. Si votre organisation souhaite adopter MoP Foundation et Practitioner et certifier votre personnel, les formations intra-entreprise sont généralement la meilleure option. Les formations au sein de votre entreprise peuvent être dispensées selon notre programme standard ou adaptées pour répondre aux besoins de votre organisation.

Points forts de la formation

- Nous garantissons une expérience d'apprentissage complète. Notre formation comprend une lecture préparatoire, le manuel officiel, des exercices et études de cas et l'examen officiel.
- Profitez de nos 20 années d'expérience dans la formation et le conseil sur les Bonnes Pratiques en Management.
- Nous mettons notre expertise à votre service : les formateurs QRP sont sélectionnés parmi notre réseau de spécialistes.
- Nos formateurs sont accrédités sur plusieurs bonnes pratiques afin de pouvoir établir des liens entre elles.
- Nos formations MoP sont entièrement accréditées par PeopleCert au nom d'Axelos. Nos experts vous donneront tous les conseils pour faciliter l'application des techniques présentées dans le manuel MoP, au sein de votre organisation.

Prise en compte des stagiaires en situation de handicap

Si vous êtes en situation de handicap, contactez-nous afin que nous puissions répondre au mieux à votre demande.

Moyens pédagogiques et techniques

Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.

À l'issue de chaque stage ou séminaire, QRP fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques. Une feuille d'émargement par journée de présence est fournie enfin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratique. Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Examen

EXAMEN MoP FOUNDATION

- 40 minutes
- 50 questions
- Choix multiple – QCM
- Minimum requis pour passer l'examen : 50 %
- Livre fermé

EXAMEN MoP PRACTITIONER

- 3 heures
- 4 questions
- Test Objectif (QCM complexe) basé sur un scénario
- Note d'admissibilité : 50 %
- Examen à livre ouvert (seul le manuel MoP est autorisé)

Après avoir réussi l'examen et reçu la confirmation des résultats, le participant recevra un certificat électronique unique et sécurisé de PeopleCert.

Profil des formateurs

Nos formateurs sont sélectionnés parmi notre réseau de spécialistes ayant plus de 20 ans d'expérience dans leur domaine de compétence. Toujours actifs dans leur secteur, les formateurs QRP font face aux mêmes défis que les participants, ce qui leur permet d'apporter des exemples concrets pour illustrer la formation. Dès leur arrivée chez QRP, ils suivent un programme interne de «formation des formateurs», en parallèle du processus d'accréditation. Tous nos formateurs sont accrédités, souvent sur plusieurs Bonnes Pratiques afin qu'ils puissent faire des liens entre différentes méthodologies.

Contacts

QRP France S.A.R.L. - 60 Avenue Charles de Gaulle - CS 60016 - 92573 Neuilly-sur-Seine Cedex
SIRET: 511 380 065 00033 - TVA: FR41511380065 - N° Organisme Formation: 11 92 17061 92

france@qrpinternational.com
+33 (0)1 82 88 33 49

referent.handicap@qrpinternational.com
+33 (0)1 88 24 05 92

Mis à jour le : 02/01/2024