

# Préparation à la certification CAPM®

- ★ Formation certifiante
- ✓ Éligibles aux Actions Collectives Atlas
- ♿ Aménagements spécifiques possibles

Classe Virtuelle	Classe en présentiel
<ul style="list-style-type: none"><li>• Durée : 5 jours, 35 heures</li><li>• Langues : français ou anglais</li><li>• Nombre de participants : min 4 – max 12</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durée : 5 jours, 35 heures</li><li>• Langues : français ou anglais</li><li>• Nombre de participants : min 4 – max 12</li></ul>

## Objectifs pédagogiques

- Comprendre les différents cycles de vie et processus des projets
- Comprendre la planification de la gestion de projet et les rôles et responsabilités du projet
- Déterminer comment suivre et exécuter les stratégies ou cadres planifiés
- Comprendre les outils et techniques courants de résolution de problèmes et le calendrier du plan de gestion de projet
- Savoir quand il est approprié d'utiliser une approche prédictive, basée sur un plan ou une approche adaptative
- Démontrer une compréhension des rôles et des responsabilités de l'analyse commerciale (BA)
- Planifier les itérations du projet, préparer et exécuter les étapes de gestion des tâches
- Déterminer comment mener la communication avec les parties prenantes
- Déterminer comment recueillir les exigences
- Démontrer une compréhension des feuilles de route des produits

## Modalité d'inscription

### PUBLIC CIBLE

- Futurs chefs de projet
- Les professionnels qui souhaitent acquérir plus de responsabilités ou ajouter des compétences en gestion de projet dans leur rôle actuel
- Professionnels souhaitant gérer des projets plus importants
- Tous les professionnels impliqués régulièrement dans des projets et souhaitant se préparer à l'examen CAPM®

## PRÉREQUIS

- Avant de postuler à l'examen, le participant doit s'assurer de satisfaire les prérequis suivants :
  - Un diplôme d'études secondaires
  - 23 heures de formation en gestion de projet



## Programme de formation

### SESSION 1

#### ❖ THÉORIE

##### Introduction

- Les objectifs de cette formation
- Le PMI et le guide PMBOK®

##### Les éléments fondamentaux

- Le projet et le management de projet
- Les programmes et les portefeuilles
- Les cycles de vie : prédictif, adaptatif, hybride
- Les processus de management de projet
- La matrice des processus du PMI
- Les flux de données sur la performance
- Les documents clés du projet

##### L'environnement du projet

- Les facteurs environnementaux
- Les actifs organisationnels
- La connaissance des systèmes de l'organisation
- Les structures organisationnelles et leur impact
- Le bureau des projets
- Les projets Agile

##### Le chef de projet

- Ses rôles et responsabilités sur le projet
- Ses rôles et responsabilités dans l'organisation
- Ses domaines de connaissance
- Sa sphère d'influence
- Ses compétences en management de projet
- Son leadership

## RECOMMANDATIONS QRP

- Une lecture préparatoire est fournie en amont, il est conseillé de la lire avant d'assister à la formation

- Ses compétences en stratégie d'entreprise
- Son rôle dans l'intégration du projet

#### ❖ EXERCICES PRATIQUES

### SESSION 2

#### ❖ THÉORIE

##### La gestion de l'intégration

- La charte projet, le plan de management de projet
- La gestion des changements
- Les techniques de sélection, le suivi des projets

- La gestion de la connaissance
- Les clôtures de phase et de projet

##### La gestion du périmètre

- La structure de découpage du projet (WBS)
- Le recueil des exigences
- La planification et la définition du périmètre
- La validation et la maîtrise du périmètre

##### La gestion de l'échéancier

- Le jalonnement et l'estimation de la durée des activités
- L'élaboration et la maîtrise de l'échéancier
- Les diagrammes « réseau » et « Gantt »

#### ❖ EXERCICES PRATIQUES

### SESSION 3

#### ❖ THÉORIE

##### **La gestion des coûts**

- o L'estimation des coûts, la budgétisation
- o La maîtrise des coûts
- o La méthode de la valeur acquise

##### **La gestion de la qualité**

- o La planification, l'assurance et le contrôle qualité
- o Les facteurs et les coûts de la qualité

##### **La gestion des ressources**

- o Les théories de la motivation
- o Le servant leadership responsabilise l'équipe
- o La planification, l'estimation des ressources à affecter aux activités
- o Les matrices de responsabilité, l'obtention des ressources
- o La maîtrise des ressources

#### ❖ EXERCICES PRATIQUES

### SESSION 4

#### ❖ THÉORIE

##### **La gestion de la communication**

- o Les théories de la communication

- o Le plan de communication, la diffusion de l'information, les rapports d'avancement

- o La maîtrise la communication

##### **La gestion des risques**

- o Le registre des risques
- o La planification, identification, analyse qualitative et quantitative
- o Le développement des stratégies de réponse
- o L'application des stratégies, le suivi et la maîtrise des risques

#### ❖ EXERCICES PRATIQUES

### SESSION 5

#### ❖ THÉORIE

##### **La gestion des approvisionnements**

- o La planification, les types de contrats
- o Le choix des fournisseurs, l'administration des contrats
- o La maîtrise des approvisionnements

##### **La gestion des parties prenantes**

- o L'identification des parties prenantes
- o La planification et la maîtrise des PP
- o L'engagement des PP
- o Conseils pour l'examen

#### ❖ EXERCICES PRATIQUES

## **Adaptation du programme pour les formations intra-entreprise**

QRP International est spécialisé dans l'adaptation et la personnalisation de formation pour les entreprises. Si votre organisation souhaite adopter CAPM® et certifier votre personnel, les formations intra-entreprise sont généralement la meilleure option. Les formations au sein de votre entreprise peuvent être dispensées selon notre programme standard ou adaptées pour répondre aux besoins de votre organisation.



### **Points forts de la formation**

- En tant qu'Authorized Training Partner, nos formations CAPM sont entièrement accréditées par le PMI.
- Nous mettons notre expertise à votre service : les formateurs QRP sont sélectionnés parmi notre réseau de spécialistes. Tous nos formateurs ont suivi le programme Train the Trainer. Vous suivrez une formation animée par des experts qualifiés qui comprennent le contenu et peuvent répondre à vos besoins en tant qu'apprenants modernes.
- La formation CAPM comprend 1 an d'adhésion au PMI. Avec l'adhésion PMI, vous pouvez télécharger gratuitement le guide PMBOK® et d'autres normes et guides PMI, de précieuses ressources d'apprentissage et de référence.
- Obtenez les contacts hours nécessaires pour vérifier les pré-requis de la certification CAPM. Toute demande de contact hours, effectuée à la suite de notre formation, sera automatiquement acceptée par PMI sans audit.



### **Prise en compte des stagiaires en situation de handicap**

Si vous êtes en situation de handicap, [contactez-nous](#) afin que nous puissions répondre au mieux à votre demande.



### **Moyens pédagogiques et techniques**

Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.

À l'issue de chaque stage ou séminaire, QRP fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques. Une feuille d'émargement par journée de présence est fournie enfin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

## Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratique. Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## Examen

### EXAMEN CAPM

- 3 heures
- 150 questions
- Test objectif (QCM)
- Livre fermé

Après avoir réussi l'examen et reçu la confirmation des résultats, le participant recevra un certificat électronique unique et sécurisé du PMI.

## Profil des formateurs

Nos formateurs sont sélectionnés parmi notre réseau de spécialistes ayant plus de 20 ans d'expérience dans leur domaine de compétence. Toujours actifs dans leur secteur, les formateurs QRP font face aux mêmes défis que les participants, ce qui leur permet d'apporter des exemples concrets pour illustrer la formation. Dès leur arrivée chez QRP, ils suivent un programme interne de «formation des formateurs», en parallèle du processus d'accréditation. Tous nos formateurs sont accrédités, souvent sur plusieurs Bonnes Pratiques afin qu'ils puissent faire des liens entre différentes méthodologies.

## Contacts

QRP France S.A.R.L. - 60 Avenue Charles de Gaulle - CS 60016 - 92573 Neuilly-sur-Seine Cedex  
SIRET: 511 380 065 00033 - TVA: FR41511380065 - N° Organisme Formation: 11 92 17061 92

[france@grpinternational.com](mailto:france@grpinternational.com)  
+33 (0)1 82 88 33 49

[referent.handicap@grpinternational.com](mailto:referent.handicap@grpinternational.com)  
+33 (0)1 88 24 05 92

Mis à jour le : 02/01/2024